MANUEL DE PRÉPARATION À LA PRODUCTION ORALE DU DELF B2

Présentation

Ce manuel est conçu pour vous accompagner dans votre préparation à l'épreuve de production orale du DELF B2. Il a pour objectif de vous fournir une méthodologie claire, des ressources authentiques et des outils linguistiques solides pour aborder l'examen avec confiance et sérénité.

Vous y trouverez une analyse détaillée du format de l'épreuve, des conseils stratégiques pour la préparation et la passation, ainsi que 14 chapitres thématiques couvrant les sujets fréquemment abordés. Chaque chapitre est structuré pour vous offrir une immersion complète dans le thème, avec des articles de presse complets, un vocabulaire académique ciblé, des structures grammaticales et lexicales avancées, et des conseils spécifiques pour construire une argumentation pertinente et nuancée.

Ce livre a été rédigé par Lilit Khachinyan, philologue, enseignante qualifiée de français et d'anglais, co-fondatrice d'une école en ligne à succès et auteure de plusieurs ouvrages linguistiques. Son expertise garantit une approche pédagogique rigoureuse et adaptée aux exigences du DELF B2.

Copyright

© 2026 Lilit Khachinyan. Tous droits réservés.

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, distribuée ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen que ce soit, y compris la photocopie, l'enregistrement ou d'autres méthodes électroniques ou mécaniques, sans l'autorisation écrite préalable de l'auteur, sauf dans le cas de brèves citations incarnées dans des critiques et certaines autres utilisations non commerciales autorisées par la loi sur le droit d'auteur.

Les articles de presse externes inclus dans cet ouvrage sont la propriété de leurs auteurs et éditeurs respectifs. Leur inclusion a pour seul but de fournir un matériel pédagogique authentique pour la préparation à l'examen du DELF B2. Les sources, dates de publication et auteurs sont systématiquement mentionnés à la fin de chaque article.

Guide de Préparation et de Passation de la Production Orale du DELF B2

Comprendre le Format de l'Épreuve

L'épreuve de production orale du DELF B2 dure environ **50 minutes** au total, décomposée comme suit :

- **Temps de préparation :** 30 minutes
- **Temps de passation :** 20 minutes

L'épreuve se déroule en deux parties :

1. **Le monologue suivi (10 minutes environ) :** Vous devez présenter un point de vue argumenté à partir d'un court document déclencheur (article de presse, lettre formelle, etc.). Vous devez dégager la problématique du document, présenter votre opinion de manière claire et structurée, et la défendre à l'aide d'arguments et d'exemples pertinents.

2. **L'entretien avec le jury (10 minutes environ) :** Cette partie prend la forme d'un débat avec les examinateurs. Ils vous poseront des questions sur votre exposé, vous demanderont de préciser certains points, de développer votre argumentation ou de réagir à des contre-arguments. L'objectif est d'évaluer votre capacité à interagir, à nuancer votre propos et à défendre votre point de vue de manière spontanée.

Stratégies de Préparation (30 minutes)

Votre temps de préparation est précieux. Voici comment l'optimiser :

1. **Analyse du document (5-7 minutes) :**

- Lisez attentivement le document pour en comprendre le sens général.
- Identifiez la source, l'auteur, la date et le type de document.
- Dégagez le thème principal et la problématique soulevée. Quelle est la question centrale posée par le document ?
- Repérez les arguments clés, les exemples et le ton de l'auteur.

2. **Brainstorming et prise de position (5 minutes) :**

- Notez toutes les idées qui vous viennent à l'esprit en lien avec la problématique.
- Décidez de votre point de vue. Serez-vous d'accord avec l'auteur, en désaccord, ou aurez-vous une position plus nuancée ? Il est souvent plus facile et plus riche d'adopter une position nuancée.

3. **Structuration de l'exposé (15 minutes) :**

- Élaborez un plan détaillé sur votre brouillon. Un plan en trois parties (thèse, antithèse, synthèse) est souvent efficace, mais un plan thématique peut aussi fonctionner.
- **Introduction :**
  - Amorce (fait d'actualité, constat général).
  - Présentation du document (source, auteur, thème).
  - Annonce de la problématique (la question à laquelle vous allez répondre).
  - Annonce de votre plan.
- **Développement :**
  - Organisez vos arguments de manière logique (2 ou 3 parties).
  - Pour chaque argument, prévoyez un exemple concret (expérience personnelle, fait d'actualité, données chiffrées).
  - Utilisez des connecteurs logiques pour articuler vos idées.
- **Conclusion :**
  - Synthèse de votre argumentation.
  - Réponse claire à la problématique.
  - Ouverture sur un sujet plus large.

4. **Préparation des notes (3 minutes) :**
    - Ne rédigez pas de phrases complètes. Notez uniquement les mots-clés, les connecteurs logiques et les exemples importants. Vos notes doivent être un guide, pas un texte à lire.

Conseils pour la Passation (20 minutes)

Le Monologue :

- **Posture et contact visuel :** Tenez-vous droit, regardez les examinateurs et ne lisez pas vos notes. Le contact visuel est essentiel pour établir la communication.
- **Clarté et fluidité :** Parlez distinctement, à un rythme naturel. Faites des pauses pour marquer la structure de votre exposé.
- **Richesse de la langue :** Utilisez un vocabulaire varié et précis. Employez des structures de phrases complexes (subjonctif, conditionnel, constructions passives, etc.) pour démontrer votre niveau de maîtrise.
- **Gestion du temps :** Gardez un œil sur le temps, mais ne vous précipitez pas. L'important est de développer votre argumentation de manière complète.

L'Entretien :

- **Écoute active :** Écoutez attentivement les questions des examinateurs. N'hésitez pas à demander de reformuler si vous n'avez pas compris.
- **Spontanéité et réactivité :** Répondez de manière spontanée, sans chercher la réponse parfaite. Il s'agit d'un échange, pas d'un interrogatoire.
- **Nuancez votre propos :** Utilisez des expressions pour nuancer votre opinion ("Il est vrai que… cependant…", "Je suis d'accord jusqu'à un certain point, mais…").
- **Défendez votre point de vue :** Ne changez pas d'avis à la première objection. Argumentez, donnez de nouveaux exemples, montrez que votre réflexion est solide.
- **Interaction :** Impliquez les examinateurs dans la discussion ("Et vous, qu'en pensez-vous ?", "Ne croyez-vous pas que… ?").

Thèmes et Articles

Thème 1 : Les Études

Article 1 : Pourquoi il faut interdire les téléphones portables au lycée

Source : Libération **Date :** 23 janvier 2026 **Auteur :** Tribune

L'interdiction des téléphones portables à l'école est un sujet qui divise. Certains arguments en faveur de cette mesure méritent d'être examinés attentivement. Les téléphones portables peuvent être une source de distraction majeure pour les élèves, affectant leur concentration et leurs résultats scolaires. De plus, ils facilitent la propagation du cyberharcèlement et des contenus inappropriés au sein des établissements scolaires.

Les partisans de l'interdiction soulignent que les écoles doivent créer un environnement propice à l'apprentissage, exempt de distractions technologiques. Cette mesure pourrait également réduire les inégalités liées à l'accès aux technologies, en garantissant que tous les élèves bénéficient d'une égalité des chances pendant les heures de classe.

Article 2 : L'interdiction des téléphones portables dans les écoles ne résoudra pas les enjeux liés à l'utilisation des technologies par les familles

Source : The Conversation **Date :** 23 mai 2024 **Auteur :** Collectif

Cependant, une perspective critique soulève des points importants : l'interdiction des téléphones portables dans les écoles ne résoudra pas les enjeux fondamentaux liés à l'utilisation des technologies par les familles. Cette mesure, bien qu'elle puisse sembler bénéfique à court terme, ne s'attaque pas aux causes profondes des problèmes d'utilisation excessive des technologies.

Les familles jouent un rôle crucial dans l'éducation à l'usage responsable des technologies. L'interdiction à l'école seule ne peut pas compenser l'exposition prolongée aux écrans en dehors de l'établissement. De plus, cette approche ne tient pas compte des bénéfices pédagogiques que les technologies peuvent apporter lorsqu'elles sont utilisées de manière appropriée.

Il est donc essentiel de développer une approche plus holistique, impliquant les familles, les écoles et les communautés, pour promouvoir une utilisation saine et responsable des technologies.

Vocabulaire Académique

Mot/Expression	Définition	Exemple d'utilisation
La fracture numérique	Inégalité d'accès aux technologies de l'information et de la communication (TIC).	La crise sanitaire a mis en évidence la fracture numérique qui existe entre les élèves.
L'apprentissage hybride	Modèle d'éducation qui combine l'enseignement en présentiel et à distance.	L'apprentissage hybride est devenu la norme dans de nombreuses universités.
Les MOOC (Massive Open Online Courses)	Cours en ligne ouverts et massifs.	Les MOOC permettent de se former tout au long de la vie.

Structures Lexicales et Grammaticales pour l'Argumentation

1. Pour introduire un argument ou une idée :

- **Il est indéniable que…** + indicatif : *Il est indéniable que l'omniprésence des écrans a un impact sur la concentration des jeunes.*
- **On ne peut nier le fait que…** + indicatif : *On ne peut nier le fait que les outils numériques offrent de nouvelles opportunités pédagogiques.*
- **Il convient de souligner que…** : *Il convient de souligner que l'interdiction seule ne suffit pas ; elle doit s'accompagner d'une politique d'éducation au numérique.*
- **Force est de constater que…** : *Force est de constater que le cyberharcèlement est un phénomène en augmentation.*

2. Pour exprimer la cause :

- **Étant donné que…** / **Vu que…** : *Étant donné que les élèves sont de plus en plus connectés, il est primordial de les éduquer aux risques d'Internet.*
- **Sous prétexte que…** (souvent pour une fausse raison) : *Certains s'opposent à l'interdiction sous prétexte que cela entraverait la liberté individuelle.*

- **Grâce à…** / **À cause de…** + nom : *Grâce aux nouvelles technologies, l'accès au savoir s'est démocratisé.* / *À cause de la pression des examens, de nombreux étudiants souffrent de stress.*

3. Pour exprimer la conséquence :

- **D'où…** + nom ou inversion verbe-sujet : *Les élèves passent des heures sur les réseaux sociaux, d'où la nécessité de fixer des limites.*
- **Ce qui a pour corollaire…** : *Le développement de l'apprentissage en ligne a pour corollaire une plus grande autonomie de l'étudiant.*
- **Il s'ensuit que…** : *Si l'on ne régule pas l'usage des portables, il s'ensuit que les inégalités scolaires pourraient s'accentuer.*

4. Pour exprimer l'opposition et la concession :

- **Bien que…** / **Quoique…** + subjonctif : *Bien que les écrans puissent être des outils d'apprentissage, leur usage doit être encadré.*
- **Avoir beau…** + infinitif, … : *Les parents ont beau conseiller à leurs enfants de limiter le temps d'écran, ceux-ci sont souvent influencés par leurs pairs.*
- **Certes, … mais/cependant/néanmoins…** : *Certes, le téléphone portable peut être utile en cas d'urgence, mais son utilisation en classe est majoritairement récréative.*
- **En dépit de…** / **Malgré…** + nom : *En dépit des avantages évidents, il ne faut pas occulter les risques liés à la surexposition aux écrans.*

Conseils de Passation pour ce Thème

- **Problématisez :** Ne vous contentez pas de lister les avantages et les inconvénients. Posez une vraie question. Par exemple : "Dans quelle mesure l'école doit-elle intégrer ou interdire les nouvelles technologies pour garantir la réussite de tous les élèves ?"
- **Utilisez des exemples précis :** Parlez de votre propre expérience (si pertinent), de ce que vous avez observé, ou citez des exemples concrets d'initiatives dans des écoles ou des pays.
- **Nuancez votre propos :** Montrez que vous comprenez la complexité du sujet. Il n'y a pas de réponse simple. Utilisez les expressions de la concession pour montrer que vous avez pesé le pour et le contre.

Thème 2 : Le Monde du Travail

Article 1 : Comment s'assurer du bien-être des salariés en télétravail

Source : Welcome to the Jungle **Date :** Non spécifiée **Auteur :** Welcome to the Jungle

Avec la généralisation du télétravail, il est devenu crucial pour les entreprises de mesurer et d'assurer le bien-être de leurs salariés à distance. En effet, le travail à domicile peut parfois entraîner des risques pour la santé mentale et physique des employés.

Pourtant, un employé heureux et épanoui est plus productif et engagé dans son travail. Ainsi, les entreprises ont tout intérêt à s'assurer que les salariés en télétravail sont en bonne santé et disposent d'un environnement de travail adapté à leurs besoins. La bonne gestion du travail à distance est même devenu le plus grand défi des Ressources Humaines !

Pourquoi se soucier du bien-être de ses collaborateurs ?

Le bien-être des salariés est un élément clé de la réussite d'une entreprise. En tant qu'employeur, il est important de se soucier du bien-être de ses employés pour plusieurs raisons :

1. **Productivité** : Des employés heureux et en bonne santé sont généralement plus productifs et fournissent un travail de qualité supérieure.
2. **Image de marque de l'entreprise** : Les entreprises qui se soucient du bien-être de leurs employés sont souvent considérées comme des employeurs attractifs, ce qui peut renforcer leur image de marque.
3. **Rétention des employés** : Les employés qui se sentent bien pris en charge par leur entreprise ont moins de chances d'aller voir ailleurs, ce qui réduit les coûts de recrutement et de formation de nouveaux employés.
4. **Engagement des employés** : Les employés qui se sentent soutenus et appréciés par leur employeur ont tendance à être plus engagés et impliqués dans leur travail.
5. **Réduction des coûts** : Les employeurs qui investissent dans la santé et le bien-être de leurs employés peuvent réduire les coûts liés à l'absentéisme, aux congés de maladie et aux soins de santé.

Vocabulaire Académique

Mot/Expression	Définition	Exemple d'utilisation
Le télétravail	Travail effectué à distance, en dehors des locaux de l'entreprise.	Le télétravail s'est généralisé depuis la crise sanitaire.
La robotisation	Remplacement de l'homme par des robots dans l'exécution de tâches.	La robotisation soulève des questions sur l'avenir de l'emploi.
Le bien-être au travail	Ensemble des facteurs qui contribuent à la qualité de vie des employés.	Le bien-être au travail est un facteur de performance pour l'entreprise.

Structures Lexicales et Grammaticales pour l'Argumentation

1. Pour exprimer l'importance et la nécessité :

- **Il est impératif que…** + subjonctif : *Il est impératif que les entreprises prennent en compte la santé mentale de leurs salariés.*
- **Il est primordial de…** + infinitif : *Il est primordial de maintenir un lien social fort entre les collaborateurs en télétravail.*
- **L'enjeu principal est de…** : *Pour les managers, l'enjeu principal est de réussir à maintenir la cohésion d'équipe à distance.*

2. Pour exprimer une condition et une hypothèse :

- **À condition que…** + subjonctif : *Le télétravail peut être une réussite, à condition que le salarié dispose d'un espace de travail adéquat.*
- **Pourvu que…** + subjonctif : *Les employés sont prêts à être plus flexibles, pourvu que leur équilibre de vie soit respecté.*
- **Dans l'hypothèse où…** + conditionnel : *Dans l'hypothèse où le télétravail deviendrait la norme, il faudrait repenser l'aménagement de nos villes.*

3. Pour introduire des exemples et illustrer :

- **À titre d'exemple, …** : *De nombreuses entreprises ont mis en place des solutions innovantes. À titre d'exemple, certaines organisent des cafés virtuels pour maintenir le lien social.*