

№ 4405 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ МИСИС
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК
Кафедра бизнес-информатики и систем управления
производством

О.Ю. Легошина
Д.В. Елпашев
Ю.В. Гостева

АРХИТЕКТУРА ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Работа в системе «1С:Предприятие»

Практикум

Рекомендовано редакционно-издательским
советом университета



Москва 2023

УДК 004.2
Л38

Рецензент
канд. техн. наук, доц. *З.В. Баздарева*

Легошина, Ольга Юрьевна.

Л38 Архитектура прикладных информационных систем : Работа в системе «1С:Предприятие» : Практикум / О.Ю. Легошина, Д.В. Елпашев, Ю.В. Гостева. – Москва : Издательский Дом НИТУ МИСИС, 2023. – 104 с.

В практикуме изложены материалы по практической части обучения, направленной на приобретение прикладных навыков работы с *ERP*-системой «1С:Предприятие». Данный практикум поможет студентам и профессионалам улучшить свои знания и навыки в области работы с *ERP*-системами.

Практикум предназначен для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлениям подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и 09.03.03 «Прикладная информатика».

УДК 004.2

© Легошина О.Ю.,
Елпашев Д.В.,
Гостева Ю.В., 2023
© НИТУ МИСИС, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 7 |
| 1. Практическая работа № 1. Настройка структуры предприятия..... | 9 |
| 1.1. Теоретическая часть | 9 |
| 1.2. Описание работы и методика выполнения | 10 |
| 1.2.1. Настройки по предприятию | 10 |
| 1.2.2. Настройки управленческой структуры предприятия..... | 14 |
| 1.2.3. Настройки производственной структуры предприятия..... | 17 |
| 1.2.4. Ввод информации о доступности видов рабочих центров | 19 |
| 1.2.5. Ввод информации о видах продукции, выпускаемой предприятием | 20 |
| 1.2.6. Пример создания номенклатуры..... | 24 |
| 1.3. Вопросы к практической работе № 1 | 25 |
| 2. Практическая работа № 2. Настройка структуры изделия | 26 |
| 2.1. Теоретическая часть | 26 |
| 2.2. Описание работы и методика выполнения | 26 |
| 2.2.1. Настройки видов номенклатуры и заполнение справочника номенклатура | 26 |
| 2.2.2. Заполнение справочника «Вид номенклатуры» | 27 |
| 2.2.3. Заполнение справочника «Ресурсные спецификации» | 30 |
| 2.2.4. Заполнение справочника «Маршрутные карты» | 37 |
| 2.3. Вопросы к практической работе № 2 | 40 |

| | |
|--|----|
| 3. Практическая часть № 3. Подсистема «Кадры». | |
| Штатное расписание. Графики работы. | |
| Прием на работу | 41 |
| 3.1. Теоретическая часть | 41 |
| 3.2. Описание работы и методика выполнения | 42 |
| 3.2.1. Заполнение данных | |
| об организации | 42 |
| 3.2.2. Настройки функционала для работы | |
| со штатным расписанием | 44 |
| 3.2.3. Заполнение справочника | |
| «Штатное расписание» | 44 |
| 3.2.4. Заполнение справочника | |
| «Сотрудники» | 48 |
| 3.2.5. Ввод документа «Прием на работу» | 49 |
| 3.3. Вопросы к практической работе № 3 | 54 |
| 4. Практическая работа № 4. Подсистема CRM | |
| и маркетинг. Партнеры, контрагенты, соглашения, | |
| договоры, контактные лица, взаимодействия | 55 |
| 4.1. Теоретическая часть | 55 |
| 4.2. Описание работы и методика выполнения | 56 |
| 4.2.1. Заполнение данных о партнерах | 56 |
| 4.2.2. Заполнение данных о контрагентах | |
| и договорах | 59 |
| 4.2.3. Настройка контактной информации | 59 |
| 4.2.4. Ввод информации в справочник | |
| «Контактные лица» | 61 |
| 4.3. Вопросы к практической работе № 4 | 62 |
| Практическая работа № 5. Управление ценами. | |
| Плановая калькуляция | 63 |
| 5.1. Теоретическая часть | 63 |
| 5.2. Описание работы и методика выполнения | 63 |
| 5.2.1. Ввод значений цен поставщиков | 63 |
| 5.2.2. Заполнение названия цен номенклатуры | |
| предприятия | 66 |

| | |
|---|----|
| 5.2.3. Ввод значения цен номенклатуры предприятия..... | 66 |
| 5.2.4. Формирование плановой калькуляции | 69 |
| 5.3. Вопросы к практической работе № 5 | 72 |
| 6. Практическая работа № 6. Подсистема Планирование. Сценарии планирования. Виды планов. Планы производства | 73 |
| 6.1. Теоретическая часть..... | 73 |
| 6.2. Описание работы и методика выполнения..... | 73 |
| 6.2.1. Настройки сценария планирования производства | 73 |
| 6.2.2. Настройки вида плана производства | 75 |
| 6.2.3. Формирование документа «План производства» | 75 |
| 6.2.4. Настройка вида плана продаж | 79 |
| 6.2.5. Ввод документа «План продаж» | 80 |
| 6.3. Вопросы к практической работе № 6 | 82 |
| 7. Практическая работа № 7. Подсистема «Закупки». Заказ поставщику. Типовой документооборот закупок | 83 |
| 7.1. Теоретическая часть..... | 83 |
| 7.2. Описание работы и методика выполнения..... | 83 |
| 7.2.1. Формирование документа «Заказ поставщику» | 83 |
| 7.2.2. Формирование документа «Поступление товаров и услуг» | 87 |
| 7.3. Вопросы к практической работе № 7 | 91 |
| 8. Практическая работа № 8. Подсистема Склад. Внутреннее товародвижение. Внутреннее потребление | 92 |
| 8.1. Теоретическая часть..... | 92 |
| 8.2. Описание работы и методика выполнения..... | 93 |
| 8.2.1. Настройки использования | |

| | |
|--|------------|
| нескольких складов | 93 |
| 8.2.2. Перемещение товаров | 93 |
| 8.2.3. Внутреннее потребление товаров | 97 |
| 8.3. Вопросы к практической работе № 8 | 101 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 102 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 103 |

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время актуальной является задача подготовки будущих специалистов, обладающих высокими профессиональными компетенциями, которые отвечают требованиям, предъявляемым бизнесом, производством и цифровой экономикой. Поэтому так важно выпускнику вуза владеть навыками работы в системах класса *ERP*.

Современные *ERP*-системы позволяют автоматизировать основные бизнес-процессы, контролировать ключевые показатели деятельности предприятия, поддерживать взаимодействие и координировать деятельность служб и производственных подразделений, проводить оценку эффективности деятельности предприятия в целом, отдельных подразделений и персонала. Такие функциональные возможности, наиболее востребованные на крупных предприятиях с различными направлениями деятельности, в том числе в технически сложных производствах, реализованы в прикладном решении «1С: *ERP* Управление предприятием».

При разработке практикума использованы методические и учебные материалы фирмы «1С».

С использованием учебной версии программного продукта «1С: *ERP* Управление предприятием 2» на платформе «1С: Предприятие 8.3» изучаются настройки справочников производственной структуры подсистемы «Производство», в подсистеме «Производство» настраивается и описывается структура предприятия и рабочих центров. При работе в справочниках «Ресурсные спецификации», «Маршрутные карты» указывается структура изделий, классификаторы, создаются виды номенклатуры, состав этапов производственного процесса, которые необходимо выполнить для выпуска продукции, список выходных изделий (продукция) и возвратных отходов, объем нормативных трудозатрат на выпуск, потребность в материалах и сопутствующих работах, задается детализация этапов производственных процессов до технологических операций. В подсистеме «Ка-

дры» ведется работа со справочниками «Подразделения», «Должности», «Штатное расписание», «Графики работы сотрудников», «Сотрудники», создаются документы о приеме на работу. В подсистеме «CRM и маркетинг» заносится информация о партнерах, заполняются соглашения и договоры об условиях закупок и поставок, данные о контрагентах и видах контактной информации.

1. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ 1. НАСТРОЙКА СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: знакомство с настройками справочников производственной структуры подсистемы «Производство» и обучение работе с ними.

Постановка задачи: выполнить исходные задания, необходимые для обучения работе с подсистемой «Производство». Перед началом работы с программой необходимо произвести настройки в подразделе «Настройка НСИ и разделов» в разделе «НСИ и администрирование», настроить управленческую и производственную структуры предприятия, создать номенклатуру, которая является основным товаром, выпускаемым предприятием.

1.1. Теоретическая часть

Справочник «Структура предприятия» содержит информацию об административно-управленческих, производственно-диспетчерских и производственных подразделениях предприятия. «Структура предприятия» соответствует организационной структуре, закрепленной соответствующими документами (устав, положение об организационной структуре и т.д.).

Справочник «Рабочие центры» служит для учета производственного пространства, в котором используются ресурсы производственные (оборудование) и трудовые (работники).

1.2. Описание работы и методика выполнения

1.2.1. Настройки по предприятию

Возможность использования соответствующего графика работы предприятия указывается в форме окна «Предприятие» (рис. 1.1).

| |
|--|
| Панель разделов |
| НСИ и администрирование → Настройка НСИ и разделов → Предприятие |

Рис. 1.1. Раздел «Предприятие»

Нажмите «Производственные календари» для создания макета рабочего календаря на год. В открывшемся окне нажмите «Создать». Заполните поля «Наименование», «Код» и нажмите «Заполнить по умолчанию» (рис. 1.2).