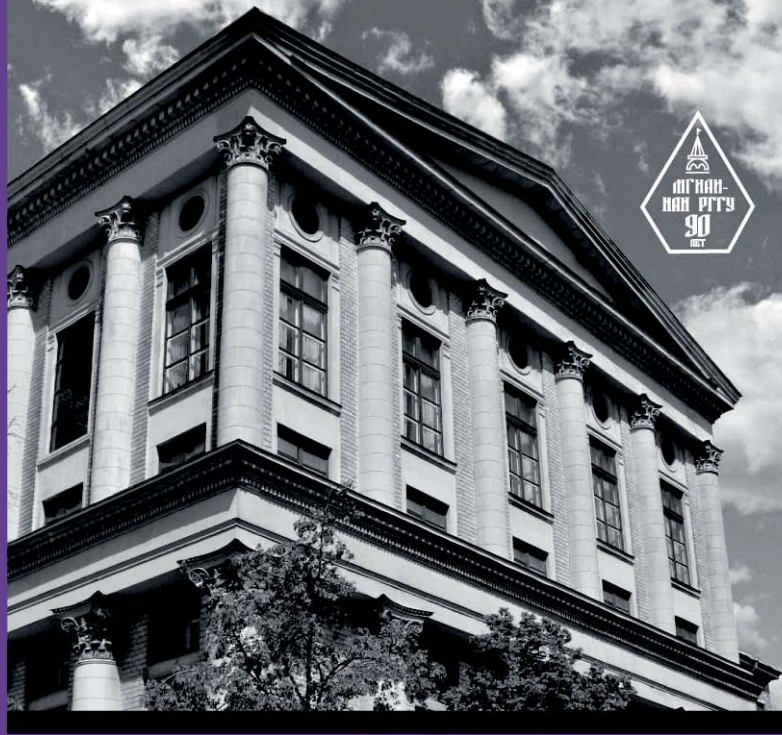


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов



Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее

Материалы V Международной
научно-практической конференции,
посвященной памяти
профессора Т. В. Кузнецовой

Москва, РГГУ, 15-16 сентября 2020 г.

УДК 651.4(05)+930.25(05)+004(05)

ББК 65.050.2я5+79.3я5+32.81я5

Сборник материалов V Международной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой / отв. ред. и сост. Ю. М. Кукарина. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2021. — 848 с.

ISBN 978-5-6042890-8-2

УДК 651.4(05)+930.25(05)+004(05)

ББК 65.050.2я5+79.3я5+32.81я5

Статьи публикуются в авторской редакции.

Отв. ред. и сост. Ю. М. Кукарина

Редакционная коллегия:

А. Г. Горак

С. А. Глотова

А. Ю. Конькова

Л. Р. Париева

Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 978-5-6042890-8-2

© ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	16
Пленарное заседание	20
Ю. М. Кукарина	21
Кафедре документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов 60 лет: итоги и перспективы развития	
Л. Р. Париева	40
Создание кафедры советского делопроизводства и развитие кафедры документоведения и организации государственного делопроизводства под руководством Митяева К. Г. и Лившица Я. З. (1960–1979 гг.)	
А. Ю. Конькова	57
Научное наследие профессора Т. В. Кузнецовой как отражение ее профессионального пути	
М. В. Ларин	70
Три источника и три составные части отечественного документоведения	
Г. Н. Ланской	84
Социальный дискурс в управлении документацией: факторы эволюции	
С. Л. Кузнецов	94
Документоведение в условиях цифровизации. Некоторые проблемы и направления решения	
А. Г. Горак	100
Исчезновение традиционных форм и функций документа в электронном мире	
С. Э. Ульяновца	110
Программа перехода на модель безбумажного документооборота	
Г. А. Двоеносова	133
Управление документами и данными в цифровом государственном управлении	
Л. Н. Варламова	142
Унификация и стандартизация видов и разновидностей документов: история и перспективы развития	
А. В. Ермолаева	159
Организационно-правовые аспекты управления документацией в органах государственной власти: проблемы и пути решения	

Секция 1. История делопроизводства и бюрократии	170
Е. А. Плешкевич	171
Генеральный регламент в отечественной историографии: к трехсотлетию издания	
А. К. Гагиева	180
Библиотеки Усть-Сысольского уезда как центры формирования гражданского самосознания во второй половине XIX — начале XX в.	
А. М. Сафронова	189
Подьячие при казенных заводах Урала в 1720-е гг.: к истории повседневности	
Н. Д. Борщик	200
К вопросу создания электронных баз данных служащих крымских таможен первой половины XIX в.	
А. И. Раздорский	207
Печатные всеподданнейшие отчеты наместников, генерал-губернаторов, губернаторов и градоначальников в системе документации высших правительственных учреждений Российской империи	
М. Ю. Киселев	219
Делопроизводство в Академии наук СССР: к истории вопроса	
Н. Г. Суровцева	228
Формирование теоретических основ управления документами в 1970–80-е годы	
М. М. Жукова	238
Документирование деятельности Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко- фашистских захватчиков в СССР	
З. М. Рубина	250
Надписи на фотографиях как атрибут фотодокумента личного происхождения	
М. А. Чичуга	266
Кинофотодокументы как источник по документированию производственных процессов иностранных фирм в начале XX в.	
Т. А. Быкова	276
Особенности текста прошений в первой половине XIX века (на примере Томского губернского правления)	
Т. П. Пегина	283
История организации работы с конфиденциальными документами	

Д. А. Прохоров	293
Документирование брачно-семейных отношений в караимской общине Крыма в XIX — начале XX века: традиции и новации	
Т. Г. Фруменкова	302
Особенности деловой переписки императрицы Марии с руководителями московских учебно-воспитательных и благотворительных заведений в 1812 г.	
О. С. Суржик	312
Повседневная жизнь советского чиновника Московского региона 1920–1930-х гг. по документам Московского областного архивного центра	
Т. Н. Кандаурова	323
Социокультурный портрет военной бюрократии: послужные списки 1840-х годов	
Н. В. Черникова	347
Между рабством и свободой: чиновники Российской империи второй половины XIX века как «винтики» бюрократической системы	
М. А. Андреев	357
Особенности управления музыкальным коллективом на примере Московского областного симфонического оркестра в конце 1950-х — первой половине 1960-х гг.	
С. И. Ахметов	368
И. Гаспринский: идеи и реформы просвещения	
М. Кулик	374
Переводчики в местных органах власти Королевства (Царства) Польского в первой половине XIX века	
М. Смочински	384
Реформа польского делопроизводства в 1930-е годы: причины, ход реформы, результаты	
Б. Мамбетов, Х. Турсун	396
Документы и материалы российских архивов о деятельности казахской национальной элиты	
Секция 2. Современные проблемы документационного обеспечения управления и подготовки документоведов	404
Л. Р. Фионова	405
Использование ментальных карт при преподавании дисциплины «Организация и технология документационного обеспечения управления»	

Р. Деген	415
Зачем управляющим документацией нужны архивисты? На примере Польши	
Я. Лосовски	429
Культурообразующая роль документов на примере выставок польских архивов	
Р. Стемпень	443
Развитие электронных систем управления документами в органах государственной власти Польши	
Н. Ю. Гурьева	457
Традиции и инновации в деловой коммуникации: инициация общения	
С. А. Глотова	465
Тенденции развития современной системы кадровой документации	
Л. П. Афанасьева	476
Роль формы документа (электронная, традиционная) в делопроизводстве и архивном деле	
Г. А. Шевцова	486
Требования к методам защиты конфиденциальной информации в электронном документообороте	
О. И. Семянкова	494
Обращения граждан: классификационные, правовые и лингвоэтические проблемы	
Е. В. Терентьева	506
Организация работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота Правительства Москвы	
Д. Н. Грибков	515
Совершенствование документооборота образовательной организации средствами современных веб-технологий	
С. Ф. Мазур	526
Некоторые вопросы развития электронного документооборота в документационном обеспечении управления	
З. А. Сафиуллина	533
Библиографическая стратегия документационного обеспечения управления и ее отражение в управленческом документоведении	
М. Р. Закарян	545
Документ как носитель метаприкладной теории практической деятельности человека: проблема единства теории и практики	

А. В. Рохин, И. В. Тихонова	564
Проблемы применения электронного документа как средства доказательства в судебном разбирательстве	
А. С. Матвеева, Е. В. Рюмшина	573
Отражение цифровых технологий в образовательных стандартах по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение»	
О. В. Медведева, О. А. Аллакина	577
Обзор автоматизированных систем документационного обеспечения управления	
А. В. Мельникова	584
О работе специалистов служб ДООУ с открытыми данными	
М. А. Мирошниченко	592
Облачные технологии — фундамент современных информационных систем компании в экосистеме цифровой экономики	
И. В. Ураева	603
Нормативное регулирование делопроизводства по обращениям граждан в прокуратуре Тамбовской области	
Е. Р. Фролова	612
Фотодокументы фотоархива Российской академии художеств: особенности съемки и хранения	
Р. Хазреталикызы	620
Зарубежная архивная Казахстана: XX век	
И. С. Башкова	627
Проблемы исследования мониторинга документных потоков информационно-образовательной среды	
Е. С. Белоус	637
Лингвистические особенности интерактивных документов	
Г. Ж. Примкулова	644
«Семь граней Великой степи» и цифровизация архивов	
О. Ю. Борисенко	652
Использование текстового процессора MS Word в деятельности делопроизводителя	
Т. Н. Гайдученко	659
Управление обращениями граждан в условиях многофункциональных центров «Мои документы»	

Е. Я. Галимова	668
Современные проблемы востребованности документоведов на рынке труда	
Н. Б. Зиновьева	677
О преимственности профессиональной подготовки документоведов в условиях бакалавриата, магистратуры и СПО	
Е. В. Карпычева	683
Порядок применения профессиональных стандартов при переходе на электронный документооборот международного транспорта	
Е. А. Рядченко	690
Формирование профессиональных компетенций в сфере документационного обеспечения управления по стандартам WorldSkills	
В. Ю. Бочаров	701
Фонд пользования в эпоху цифровых технологий: проблемы, решения, перспективы, внедрение	
З. С. Виниченко	708
К вопросу о применении профессиональных стандартов при разработке должностных инструкций	
Секция 3. Управление документацией в процессе исторического развития глазами молодых ученых	
Р. С. Голубев	721
Современные требования к системам электронного документооборота «Дело» и Docsvision: сравнение, степень соответствия ожиданиям заказчиков	
О. В. Горшков	722
Рассмотрение картины как исторического источника на примере картины Яна Матейко «Грюнвальдская битва»	
А. В. Иванченко	736
Организационная документация Олимпийского комитета России в свете антидопинговой кампании (2014–2020 гг.)	
М. В. Катрушенков	742
Выявление научно-технических и организационно-распорядительных документов по истории ЗИЛ	
Д. В. Колесниченко	752
Первый номер Радиогазеты РОСТА за 1924 год в контексте становления радио как средства пропаганды и агитации в СССР	

Е. Э. Лашманова	767
Договор человека с церковью в дореволюционной России: документоведческий аспект	
В. А. Рослова	776
Особенности оформления протоколов в акционерных обществах в Российской Федерации	
Э. С. Сокрутницкий	786
Кинохроника и ее роль в изучении революционных событий 1917 года	
Д. И. Алиева	792
Современные тенденции развития системы электронного документооборота	
Н. С. Бяло	801
Особенности электронного документооборота в учреждениях здравоохранения	
А. С. Естропова	806
Особенности организации работы с обращениями граждан в органах законодательной и исполнительной власти федерального уровня: результаты анализа сайтов-представительств	
В. С. Мунина	816
Стратегические направления развития документационного обеспечения управления организацией	
Е. Ю. Наумчева	824
Современная модель информационного обеспечения деятельности руководителя образовательной организации	
А. С. Чужинова	832
Проблемы сохранности кинодокументов	
Е. С. Яковлева	841
Основные проблемы обеспечения долгосрочного хранения электронных документов и пути их решения	

ПРЕДИСЛОВИЕ

В сборнике представлены материалы V Международной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», посвященной памяти профессора Татьяны Вячеславовны Кузнецовой и 60-летию юбилею кафедры документоведения (с 2018 года — кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов), которая была проведена 15–16 сентября 2020 года в Российском государственном гуманитарном университете (г. Москва). Данная конференция также открыла серию значимых научных мероприятий, посвященных 90-летию Московского государственного историко-архивного института (с 1991 года — Историко-архивного института РГГУ).

Конференция традиционно посвящается памяти заслуженного профессора РГГУ, одного из основоположников научной дисциплины «документоведение», выдающегося ученого, педагога и учителя нескольких поколений документоведов — Татьяне Вячеславовне Кузнецовой. Проведение конференции именно 15–16 сентября 2020 года отметило важную памятную дату, связанную с тем, что 60 лет назад приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР № 654 от 15 сентября 1960 года в Московском государственном историко-архивном институте была создана кафедра советского делопроизводства, на долгие годы ставшая научным и учебно-методическим центром развития документоведения и делопроизводства в нашей стране.

Организаторами данной конференции, как и четырех предыдущих, являются кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института РГГУ и кафедра архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин Университета Марии Кюри-Склодовской (г. Люблин, Польша). В конференции приняли участие более 90 докладчиков: специалисты в области документоведения и документационного обеспечения управления, архивоведения, истории и антропологии бюрократии; преподаватели высших учебных заведений Российской Федерации, в которых осуществляется подготовка бакалавров и магистров по направлению «Документоведение

и архивоведение»; сотрудники государственных архивов и библиотек; представители консалтинговой группы «ТЕРМИКА», фирмы «1С», компании «Электронные офисные системы», представители научных организаций и высших учебных заведений России, Польши и Казахстана, студенты Историко-архивного института РГГУ и других высших учебных заведений Российской Федерации.

Сборник материалов конференции подготовлен в соответствии с программой конференции, которая включала пленарное заседание и три секционных заседания.

В рамках пленарного заседания были представлены 11 докладов, в которых рассматривались актуальные теоретические вопросы документоведения на современном этапе развития, включая вопросы унификации и стандартизации видов документов, перспективы и задачи документоведения в цифровой экономике, перспективы управления документацией и актуальные задачи управления данными на современном этапе. В сборнике материалов конференции публикуется 11 статей участников пленарного заседания конференции. Ведущими пленарного заседания были заведующая кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ, к. и. н., доцент Ю. М. Кукарина и декан факультета архивоведения и документоведения РГГУ, к. и. н., доцент Ф. Г. Тараторкин.

Пленарное заседание открыли три доклада, посвященные истории создания и развитию кафедры документоведения (с 2018 года — кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов). Заведующая кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов ИАИ РГГУ, к. и. н., доцент Юлия Михайловна Кукарина в своем докладе обозначила основные этапы становления и развития кафедры, начиная с 1960 г., когда в МГИАИ была создана первая в СССР кафедра советского делопроизводства, а также представила современные направления и перспективы развития кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов. Юбилею кафедры был посвящен и доклад доцента кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, к. и. н. Париевой Лады Руслановны, которая рассказала о первых двух десятилетиях работы кафедры советского

делопроизводства (с 1969 г. — кафедры документоведения и организации государственного делопроизводства). Особое внимание было уделено деятельности двух первых заведующих кафедрой — профессора Митяева Константина Григорьевича и доцента Лившица Якова Залмановича. Доклад доцента кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, к. и. н. Анастасии Юрьевны Коньковой был посвящен научному наследию заведующей кафедрой документоведения профессора Т. В. Кузнецовой. Статьи, подготовленные участниками пленарного заседания, публикуются в первом разделе сборника материалов конференции.

В первой секции конференции «История делопроизводства и бюрократии» выступили 24 докладчика. Ведущими первой секции были: хабилитированный доктор, адъюнкт кафедры архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин Университета Марии Кюри-Склодовской А. Г. Горак, к. и. н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ А. Ю. Конькова и к. и. н., старший научный сотрудник кафедры теории и истории культуры РГГУ Т. Н. Кандаурова.

Во втором разделе сборника материалов конференции публикуется 22 статьи участников первой секции конференции. Тематика статей разнообразна и включает следующие научные сюжеты: история и специфика развития дореволюционной и советской бюрократии; история делопроизводства и документирования деятельности государственного аппарата в Российской империи, Царстве Польском и Советской России.

В рамках заседания второй секции конференции «Современные проблемы документационного обеспечения управления и подготовки документоведов» прозвучало 23 доклада. Ведущими второй секции были к. и. н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ С. А. Глотова и заведующая кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ, к. и. н., доцент Ю. М. Кукарина.

В третьем разделе сборника материалов конференции публикуется 33 статьи как очных, так и заочных участников конференции. Статьи посвящены актуальным проблемам управления документами, включая вопросы использования систем электронного документооборота

в России и Польше, организации работы с обращениями граждан на современном этапе, организации работы с научно-технической и аудиовизуальной документацией, обеспечения архивного хранения электронных документов. Также в раздел включены статьи по вопросам подготовки бакалавров и магистров по направлению «Документоведение и архивоведение» в различных вузах страны, а также по вопросам применения профессиональных стандартов в процессе обучения бакалавров и магистров и их последующей практической деятельности.

В память об учителе и педагоге профессоре Т. В. Кузнецовой на V Международной научно-практической конференции продолжила свою работу секция «Управление документацией в процессе исторического развития глазами молодых ученых», в которой с докладами выступили 15 студентов бакалавриата и магистратуры. Ведущей третьей секции была к. и. н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ М. А. Чичуга.

По итогам работы этой секции сформирован четвертый раздел сборника, состоящий из 15 статей. Статьи посвящены изучению различных видов документов в историческом аспекте, актуальным проблемам организации электронного документооборота и документирования деятельности современных организаций. В отдельных статьях проведен источниковедческий анализ аудиовизуальных и изобразительных документов.

Материалы сборника иллюстрируют широкий спектр научных тем и вопросов, которые были освещены на V Международной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», которая проходила под знаком 60-летнего юбилея со дня основания кафедры советского делопроизводства — первой в нашей стране кафедры, комплексно изучающей вопросы документоведения и делопроизводства.

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов благодарит консалтинговую группу «ТЕРМИКА» и ее генерального директора А. Г. Цицина за публикацию сборника материалов конференции.

Ю. М. Кукарина

Пленарное заседание

Plenary session

Ю. М. Кукарина

**КАФЕДРЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ, АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ
И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ АРХИВОВ 60 ЛЕТ:
ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Статья посвящена истории создания и основным направлениям развития кафедры документоведения (с 2018 г. — кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов). На основе архивных документов рассматривается процесс основания кафедры в 1960 г. как кафедры «советского делопроизводства». Затем автор рассматривает основные направления деятельности и результаты работы кафедры на современном этапе развития с 2012 по 2020 г.

Ключевые слова: кафедра советского делопроизводства, переименования, перспективы развития, конференции, международное сотрудничество, учебники, коллективная монография, студенческая наука.

Сведения об авторе: Кукарина Юлия Михайловна — кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, Историко-архивный институт, Российский государственный гуманитарный университет, Москва, Российская Федерация.

E-mail: julikumur@yandex.ru

Y. M. Kukarina

**DEPARTMENT OF DOCUMENTARY SCIENCE,
AUDIOVISUAL AND SCIENTIFIC AND TECHNICAL
ARCHIVES 60 YEARS: RESULTS AND
PROSPECTS OF DEVELOPMENT**

The article is devoted to the history of creation and the main directions of development of the Department of documentary science (from 2018 — the Department of documentary science, audiovisual and scientific and technical archives). On the basis of archival documents, the process of founding the Department in 1960 as the Department of «Soviet office management» is considered. The author analyzes the main activities and achievements of this Department from 2012 till 2020.

Keywords: Department of Soviet office management, renaming, development prospects, conferences, international cooperation, textbooks, collective monograph, student science.

General data about the author: Kukarina Yulia Mikhailovna — PhD in History, associate professor, Head of the Department of documentary science, audiovisual and scientific and technical archives, Historical and Archival Institute, Russian State University for the Humanities, Moscow, Russian Federation.

E-mail: julikumur@yandex.ru

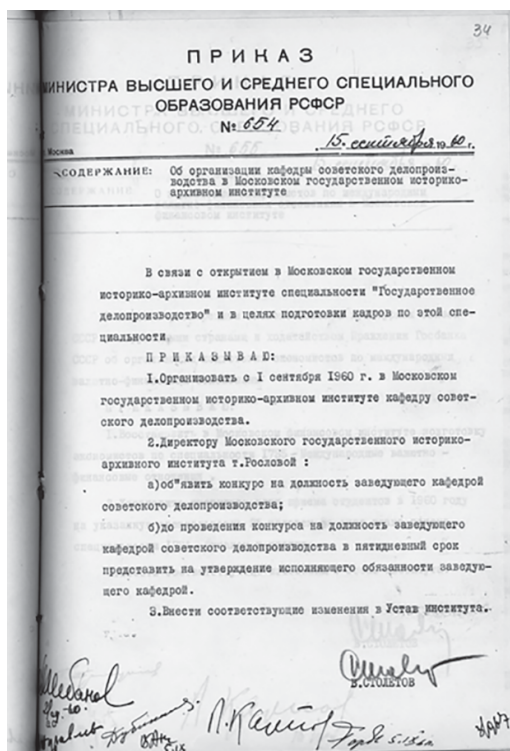


Рисунок 1. Приказ Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 15 сентября 1960 г. № 654 (ГА РФ. Ф. А-2306. Оп. 1. Д. 313. Л. 34)

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов является старейшей профильной кафедрой в нашей стране, осуществляющей подготовку по документоведению и документационному обеспечению управления. Кафедра ведет свою историю с 1960 года, когда

приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 15 сентября 1960 г. № 654 [1] и приказом директора Московского государственного историко-архивного института от 17 сентября 1960 г. № 151 была создана первая в СССР кафедра Советского делопроизводства.

Именно тогда в нашей стране приступили к подготовке документов в рамках высшей школы и был утвержден первый учебный план по данной специальности. Штат кафедры советского делопроизводства на 1960/61 учебный год составлял 4,5 ставки. Возглавил кафедру советского делопроизводства кандидат исторических наук, доцент К. Г. Митяев. В штате кафедры также присутствовал и будущий заведующий кафедрой — кандидат исторических наук Я. З. Лившиц [2].

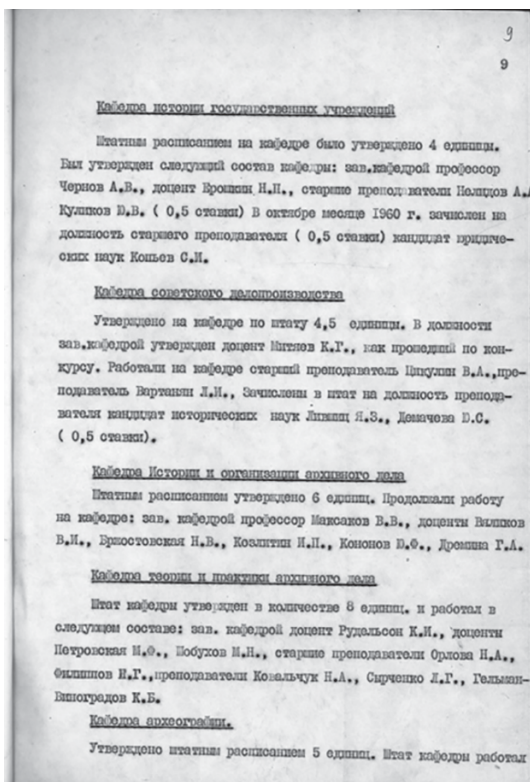


Рисунок 2. Отчет МГИАИ за 1960/61 учебный год
(ГА РФ. Ф. А-605. Оп. 1. Д. 444. Л. 9)

За 60 лет работы первая в СССР кафедра советского делопроизводства прошла большой путь, несколько раз меняла свое название, входила в состав различных факультетов Московского государственного историко-архивного института (с 1991 года — Российского государственного гуманитарного университета). Но ни разу за все это время ее интенсивная работа: учебная, методическая и научная — не останавливалась (см. таблицу 1). С 1960 по 1969 г. — кафедра советского делопроизводства. Приказом Минвуза РСФСР от 23 июня 1969 г. кафедра советского делопроизводства была переименована в кафедру документоведения и организации государственного делопроизводства, и это название больше соответствовало как названию специальности, так и составу дисциплин, которые читались, так как с 1969 г. в МГИАИ была открыта специальность 2037 — «Документоведение и организация управленческого труда и делопроизводства государственных учреждений».

В 1992 году название кафедры еще раз уточняется и в соответствии с приказом ректора РГГУ от 13.05.1992 № 77 за кафедрой закрепляется название «кафедра документоведения». Это емкое название сохраняется почти 30 лет — до января 2018 года, когда на основании приказа ректора РГГУ от 10.01.2018 № 01-01/осн и решения Ученого совета РГГУ от 26.12.2017 была образована кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов путем объединения кафедры документоведения и кафедры истории науки, научно-технических и аудиовизуальных архивов, ведущей свою историю в МГИАИ с 1969 г.

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов образована путем объединения научно-педагогических школ Историко-архивного института — «Документоведение» и «Историография, источниковедение и археография аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов и архивов».

На протяжении 60-летнего периода своей деятельности кафедра входила в состав факультета государственного делопроизводства (с 1964 года), факультета управления (с 1992 года), входила в структуру отделения документоведения (с 1997 года), факультета документоведения (1999–2013), факультета документоведения и технотронных

архивов (2013–2020), с 10 сентября 2020 года кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов входит в состав факультета архивоведения и документоведения.

За 60-летний период работы кафедрой заведовали: к. и. н., профессор К. Г. Митяев (1960–1969 гг.), к. и. н., доцент Лившиц Я. З. (1969–1979 гг.). Этот интереснейший период становления и развития кафедры более подробно рассмотрен в статье Л. Р. Париевой. Более 30 лет (с 1979 по 2011 г.) кафедрой документоведения и организации государственного делопроизводства, а затем кафедрой документоведения возглавляла известный ученый и педагог, к. и. н., профессор Т. В. Кузнецова. С 2012 по 2017 г. кафедрой документоведения возглавляла к. и. н., доцент Т. А. Быкова, с 2017 г. кафедрой возглавляет к. и. н., доцент Ю. М. Кукарина.

Таблица 1

Переименования кафедры с 1960 г. по настоящее время

Название кафедры	Даты
кафедра советского делопроизводства	с 1960 по 1969 г.
кафедра документоведения и организации государственного делопроизводства	с 1969 по 1992 г.
кафедра документоведения	с 1992 по 2017 г.
кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	с 2018 г. по настоящее время

История развития кафедры до 2000 года подробно рассматривается в статьях Т. В. Кузнецовой [3], история кафедры документоведения с 1960 по 2015 год достаточно подробно отражена в справочном издании «Краткая история кафедры документоведения», подготовленном доцентами А. Ю. Коньковой и Л. Р. Париевой под редакцией заведующей кафедрой документоведения доцента Т. А. Быковой [4].

В данной статье автор предполагает рассмотреть основные направления деятельности и основные достижения кафедры документоведения за период с 2012 по 2017 г. и кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов с 2018 по 2020 г.

В 2012 году коллектив кафедры документоведения под руководством к. и. н., доцента Т. А. Быковой состоит из 12 человек, из них 8 — кандидаты исторических наук, развивающие научно-педагогическую школу «Документоведение и документационное обеспечение управления»: зав. кафедрой, к. и. н., доцент Быкова Т. А., к. и. н., доцент Санкина Л. В., к. и. н., доцент Топчиева И. В., к. и. н., доцент Вялова Л. М., к.и.н., доцент Кукарина Ю. М., к. и. н., доцент Конькова А. Ю., к. и. н., доцент Сергеева Л. В., старший преподаватель Емышева Е. М., старший преподаватель Мосягина О. В., к. и. н., старший преподаватель Глотова С. А., преподаватель Скрипко Е. А., зав. лабораторией документоведения Е. А. Ефименко.



Рисунок 3. Коллектив кафедры в 2012 г.: нижний ряд (слева направо) — Е. А. Ефименко, Л. М. Вялова, М. П. Илюшенко, М. И. Додонова, Л. В. Санкина; верхний ряд — Т. А. Быкова, Ю. М. Кукарина, И. В. Топчиева, Е. М. Емышева, А. Ю. Конькова, С. А. Глотова

В 2020 году коллектив кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов состоит из 13 человек (6,7 шт. единицы), из них 3 — доктора исторических наук, 10 — кандидаты исторических наук. В 2019 году кафедра достигла показателя 100 % острепенности профессорско-преподавательского состава, так как старшие преподаватели Л. Р. Париева и М. М. Жукова защитили диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук.

В настоящее время в составе кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов представлены и активно развиваются следующие научно-педагогические школы:

- Документоведение и документационное обеспечение управления: зав. кафедрой, к. и. н., доцент Кукарина Ю. М., к. и. н., доцент Глотова С. А., д. и. н., профессор Двоеносова Г. А., к. и. н., доцент Конькова А. Ю., к. и. н., доцент Париева Л. Р., к. и. н., доцент Пшенко А. В., к. и. н., доцент Сергеева Л. В.
- Аудиовизуальные документы и архивы: д. и. н., профессор Ланской Г. Н., к. и. н., ст. преподаватель Жукова М. М., к. и. н., доцент Рубинина З. М.
- Научно-технические и экономические документы и архивы, история науки: д. и. н., профессор Илизаров С. С., к. и. н., доцент Кюнг П. А., к. и. н., доцент Чичуга М. А.

Одним из главных достижений можно признать сохранение традиций и коллектива кафедры, по большей части учеников и аспирантов профессора Татьяны Вячеславовны Кузнецовой, а с 2018 г. также и представителей еще двух научно-педагогических школ — профессоров Владимира Марковича Магидова и Симона Семеновича Илизарова.

В настоящее время к научным направлениям, разрабатываемым профессорско-преподавательским составом кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, можно отнести:

- документационное обеспечение управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- документационное обеспечение управления в государственных органах и органах местного самоуправления;
- развитие систем документации, видов и форм документов в различные исторические периоды;
- трансформация систем документации в цифровой среде;
- теория документа и историография документоведения;
- правовое регулирование документационного обеспечения управления и управления документами в Российской Федерации и в зарубежных странах;

- формирование, развитие и современные аспекты кадрового делопроизводства;
- регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в России и зарубежных странах;
- складывание и развитие социально-правовой документации о жизни и деятельности населения России;
- история науки;
- архивоведение и археография аудиовизуальных документов;
- архивоведение и археография научно-технических и экономических документов;
- аудиовизуальные и научно-технические архивы и документы в электронной среде.

В настоящее время кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов является выпускающей по следующим образовательным программам (профилям) направления подготовки бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»:

- информационно-документационное обеспечение управления;
- делопроизводство в организациях;
- аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы.



Рисунок 4. Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, 27 декабря 2018 г. Верхний ряд (слева направо) —

С. А. Глотова, З. М. Рубинина, А. А. Рыбакова, В. А. Рослова, М. М. Жукова, Г. Н. Ланской, Л. В. Сергеева, А. В. Пшенко, Е. А. Скрипко, Л. Р. Париева, П. А. Кюнг, С. С. Илизаров, М. А. Чичуга; нижний ряд (слева направо) — Е. А. Ефименко, А. Ю. Конькова, Ю. И. Новосельская, Ю. М. Кукарина

Одной из важнейших сфер деятельности кафедры является учебно-методическая работа, а также участие в разработке образовательных стандартов в области документоведения и профессиональных стандартов в области управления документами.

С 1987 по 2015 г. кафедра документоведения возглавляла учебно-методическую комиссию по специальности 032001 «Документоведение и документационное обеспечение управления». В настоящее время члены кафедры (Кукарина Ю. М., Ланской Г. Н.) входят в состав секции «Документоведение и архивоведение» Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «История и археология». Кроме того, кафедра документоведения является постоянным разработчиком образовательных стандартов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», а также разработчиком федеральных государственных образовательных стандартов бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Важным достижением кафедры и ее руководства является постоянное участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов в области делопроизводства и управления документами. В частности, члены кафедры (Быкова Т. А., Кукарина Ю. М. и Глотова С. А.) участвовали в разработке профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н, профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н, а также в актуализации профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н [6].

Другим важнейшим направлением деятельности кафедры документоведения, а с 2018 г. — кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов является организация

и проведение международной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Первая конференция была проведена 21–22 марта 2013 года и приурочена к 80-летию со дня рождения профессора Т. В. Кузнецовой. К этой юбилейной дате коллективом кафедры документоведения был подготовлен Биобиблиографический указатель трудов Татьяны Вячеславовны Кузнецовой [6].



*Рисунок 5. I Международная научно-практическая конференция «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», посвященная памяти профессора Т. В. Кузнецовой, 21–22 марта 2013 г., Москва, РГГУ
Президиум: А. Б. Безбородов, Т. А. Быкова, М. В. Ларин, Н. И. Басовская, Ю. М. Кукарина*

Соорганизаторами всех наших конференций начиная с 2015 г. является кафедра архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин Университета Марии Кюри-Склодовской (г. Люблин, Польша), взаимодействие с которым было установлено зав. кафедрой документоведения доцентом Т. А. Быковой в 2013 году и привело к заключению договора о сотрудничестве между Российским государственным гуманитарным университетом и Университетом Марии Кюри-Склодовской в 2014 году. В рамках этого договора регулярно проводятся совместные научные мероприятия: симпозиум «История

бюрократии» в Польше и Международные научно-практические конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее» в Москве, публикуются материалы этих конференций, проводятся студенческие научные мероприятия и архивные практики. Текущая конференция является уже пятой, юбилейной. 10 декабря 2019 г. кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов совместно с Университетом Марии Кюри-Склодовской в Люблине провела Межвузовский круглый стол с международным участием «Документ и системы документации о жизнедеятельности населения: история и современность».

В 2019 году между РГГУ и Университетом Марии Кюри-Склодовской был заключен договор на 2020 год по программе краткосрочной академической мобильности «Эразмус+». Материалы первых двух конференций, проведенных в 2013 и 2015 годах, были опубликованы в электронных сборниках и научном журнале «Вестник РГГУ» [7]. Материалы конференций, проведенных в 2017, 2019 и 2020 годах, публикуются в сборнике материалов конференции нашим информационным партнером КГ «ТЕРМИКА» [8].



*Рисунок 6. Пленарное заседание V Международной конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», 15 сентября 2020 г., Москва, РГГУ
Президиум: Ф. Г. Тараторкин, Ю. М. Кукарина, М. В. Ларин,
Н. И. Архипова, Е. М. Бузова, Е. Н. Ярославцева*



Рисунок 7. Участники и организаторы V Международной конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», 15 сентября 2020 г., Москва, РГГУ



Рисунок 8. Участие в VIII Международном симпозиуме «История бюрократии», 7 июня 2019 г., г. Сандомир, Польша

Еще одним направлением деятельности и одним из важных достижений кафедры является регулярное издание учебников и учебных пособий по документационному обеспечению управления, кадровому делопроизводству и другим дисциплинам документоведческого цикла. Всего за период работы кафедры с 1960 года по настоящее время было подготовлено и издано более 120 учебников и учебных пособий, подготовленных отдельными авторами и авторскими

коллективами. Эта сторона традиционно является сильным аспектом деятельности нашей кафедры, отражая ее влияние на методическую основу подготовки специалистов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», а в настоящее время — бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и подчеркивая ее статус в качестве ведущей выпускающей кафедры по данному направлению подготовки (см. рисунок 9).



Рисунок 9. Учебники и учебные пособия кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

За период с 2012 по 2020 г. коллективом кафедры документоведения (с 2018 г. — кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов) был издан целый ряд учебников, учебных пособий и справочных изданий для работников организаций [9]. К данному направлению деятельности следует также отнести и публикацию рабочих программ дисциплин по отдельным профилям подготовки бакалавров и магистров [10].

Еще одним важнейшим достижением кафедры за последние годы нужно признать развитие студенческой науки. Безусловно, это направление всегда поддерживалось Т. В. Кузнецовой. Одна из секций нашей регулярной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее» называется

«Управление документацией в процессе исторического развития глазами молодых ученых». В данной секции наши молодые коллеги, студенты и аспиранты РГГУ активно обсуждают современные проблемы документоведения и архивоведения и вопросы истории делопроизводства, делятся опытом, учатся защищать и аргументировать свои научные взгляды и позиции.

Благодаря активной научной и организационной работе коллектива кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов за последние несколько лет были организованы и проведены круглые столы студентов и аспирантов: «Документ как объект междисциплинарного познания», «Становление службы документационного обеспечения управления за рубежом и перспективы ее развития» (на английском языке), студенческая конференция «Кузнецовские чтения. Управление документацией глазами молодых ученых: от истории к современности» (15 марта 2018 г). Материалы студенческих научных мероприятий, проводимых кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, публикуются в научном журнале РГГУ «Гуманитарный акцент» [11].



Рисунок 10. Студенческий круглый стол «Документ как объект междисциплинарного познания», 12 октября 2018 г.

В 2019 году значимым результатом научной работы коллектива кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов стало развитие изучения систем документации в исторической

перспективе и на современном этапе и подготовка коллективной монографии «Системы документации: теория, история, современная практика», приуроченной к 60-летию деятельности кафедры. Появление этой монографии открывает широкие перспективы для изучения тех систем документации, которые были недостаточно изучены в научной литературе, но представляют большой интерес. В дальнейшем кафедра планирует переиздать указанную монографию и расширить состав ее глав, в настоящее время она используется для чтения курсов «Специальные системы документации» [12].

Члены кафедры (Конькова А. Ю., Кукарина Ю. М.) входят в редакционную коллегию журнала «Делопроизводство». Преподаватели кафедры регулярно публикуют статьи в данном журнале, также в нем публикуются отдельные статьи наших студентов, в том числе и по материалам их выпускных квалификационных работ.

В завершение данной статьи хотелось бы подчеркнуть, что кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов продолжает активно развивать не только научную, но и учебно-методическую сторону своей деятельности. В настоящий момент кафедра является разработчиком инновационной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» «Управление документами и данными в цифровом государственном управлении». Целью образовательной программы, реализуемой с учетом федерального проекта «Цифровое государственное управление», является подготовка кадров для внедрения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, оказания государственных услуг на основе реестровой модели и управления данными.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. ГА РФ. Ф. А-2306. Оп. 1. Д. 313. Л. 34.
2. ГА РФ. Ф. А-605. Оп. 1. Д. 444. Л. 9.
3. Кузнецова Т. В. Кафедре документоведения и организации государственного делопроизводства МГИАИ — 25 лет. Архив КДАиНТА. Машинопись. — 6 с.

Кузнецова Т. В. Кафедре документоведения 40 лет // Делопроизводство. — 2000. — № 2. — С. 3–9.

4. Кузнецова Т. В., Конькова А. Ю., Париева Л. Р. Краткая история кафедры документоведения / под общей ред. Т. А. Быковой. — М., 2017. — 66 с.

5. Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2015 № 37509) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180647/756661d356601deefca8501f07bd91cd49695df0/ (дата обращения: 17.02.2021).

Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2017 № 46898) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217707/7abf69e303d5c0b68e9e2d392cba2edd96ced4fd/ (дата обращения: 17.02.2021).

Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрирован в Минюсте России 15.07.2020 № 58957) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/ (дата обращения: 17.02.2021).

6. Кузнецова Татьяна Вячеславовна: биобиблиогр. указ. / Минобрнауки России, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. гуманитарный ун-т» (РГГУ), Науч. б-ка ; [сост.: Савельева И. В., Иншева М. Д. ; при участии Ю. М. Кукариной, Е. А. Скрипко, Е. А. Ефименко ; вступит. ст. Т. А. Быкова, А. Ю. Конькова]. — М.: РГГУ, 2013. — 86 с. — (Ученые РГГУ).

7. Вестник РГГУ № 2 (124). — М.: РГГУ, 2014. — 282 с.; Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2015. — № 2; Управление документацией: прошлое, настоящее и будущее. Материалы II Международной научно-практической конференции.

Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет», историко-архивный институт, факультет документоведения и технотронных архивов, кафедра документоведения; Университет Марии Кюри-Склодовской (Польша), кафедра архивоведения / Составители: Т. А. Быкова, Ю. М. Кукарина, Е. А. Скрипко. — 2015.

8. Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. Материалы III Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, РГГУ, 23–24 марта 2017 г. / отв. ред. и сост. А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2017. — 532 с.

Сборник материалов IV Международной научно-практической конференции «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, РГГУ, 21–22 марта 2019 г. / отв. ред. и сост. Ю. М. Кукарина. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2019. — 768 с.

9. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2013. — 303 с.; 22 см. — (Высшее образование. Бакалавриат).

Быкова Т. А., Вялова Л. М., Санкина Л. В. Делопроизводство: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 364 с.

Кузнецова Т. В., Кузнецов С. Л. Кадровое делопроизводство: учебник. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2015. — 432 с.

Быкова Т. А., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 302 с.

Топчиева И. В. Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя: учеб. пособие / И. В. Топчиева. Под общ. ред. Т. А. Быковой. — М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2016. — 512 с.

Глотова С. А., Конькова А. Ю., Кукарина Ю. М., Скрипко Е. А. / Под общей ред. Быковой Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник для ВО. — М.: ООО «1С-Публишинг», 2016. — 350 с.