



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Издательство МИСИ – МГСУ

БИБЛИОТЕКА НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК И ПРОЕКТОВ НИУ МГСУ

И.М. Лебедев

**ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
В СТРУКТУРЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ
И СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Научное электронное издание

ISBN 978-5-7264-1944-1

© Национальный исследовательский
Московский государственный
строительный университет, 2019

Москва
2019

СЕРИЯ ОСНОВАНА В 2008 ГОДУ

Рецензенты:

доктор юридических наук, профессор *А.Ю. Бутырин*,
профессор кафедры ОСУН НИУ МГСУ;
доцент *А.М. Мезавцов*, доцент кафедры юриспруденции
Покровского филиала МГПУ

Монография рекомендована к публикации научно-техническим советом НИУ МГСУ

Лебедев, Игорь Михайлович.

Л33 Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций [Электронный ресурс] : монография / И.М. Лебедев ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. — Электрон. дан. и прогр. (21,3 Мб). — Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2019. (Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ). — Режим доступа: http://lib.mgsu.ru/Scripts/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS. — Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-5-7264-1944-1 (сетевое)

ISBN 978-5-7264-1948-0 (локальное)

В монографии исследуется роль юридической службы в строительных организациях, а также учреждений, непосредственно связанных со строительством. Институт юридической службы предприятий — относительно новое явление цивилистической науки и практики и занимает особое место в структуре организаций, так как предназначен для правового обеспечения их хозяйственной деятельности. Особое внимание уделяется актуальным вопросам, которые ставятся во главу обязанностей юристов в строительстве.

Для аспирантов, магистрантов, преподавателей, а также руководителей строительных направлений.

Научное электронное издание

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава I. ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОБЪЕКТ ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВОГО АНАЛИЗА	8
1.1. Понятие, признаки, особенности юридической службы предприятия, учреждения, эволюция ее развития в истории правовой мысли	8
1.2. Состав, функции и задачи юридической службы предприятия, учреждения.....	13
1.3. Нормативные основы деятельности юридической службы, ее место и роль в системе органа управления предприятием, учреждением	20
Выводы по главе I	25
Глава II. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРАКТИКИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....	26
2.1. Механизм и правовые средства, обеспечивающие функционирование юридической службы предприятия, учреждения	26
2.2. Формы и методы деятельности современной юридической службы предприятия, учреждения, порядок их применения.....	30
2.3. Эффективность и результативность деятельности юридической службы предприятия, основные направления и пути их дальнейшего совершенствования и оптимизации.....	36
Выводы по главе II.....	40
Глава III. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРАКТИКИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ	41
3.1. Строительный консалтинг: плюсы и минусы при отсутствии юридического отдела в строительной компании.....	41
3.2. Практические задачи юридической службы (отдела) строительных компаний ...	43
3.2.1. Задачи юриста на стадии проектных работ	44
3.2.2. Задачи юриста при регулировании споров с государственными органами контроля и надзора.....	48
3.2.3. Задачи юриста при регулировании споров, возникающих между жильцами и застройщиком в результате нарушений строительных технологий	50
3.2.4. Задачи юриста при несчастном случае на строительной площадке	52
3.3. Строительные транснациональные корпорации	55
Выводы по главе III	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
Библиографический список	61
Приложения	64

Глава I

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОБЪЕКТ ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВОГО АНАЛИЗА

1.1. Понятие, признаки, особенности юридической службы предприятия, учреждения, эволюция ее развития в истории правовой мысли

Юридическая служба — самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделениям предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства. В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 49)⁶ правоспособность предприятия как юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации. В связи с этим еще до начала функционирования предприятия возникает необходимость подготовки учредительных документов, их последующей государственной регистрации, что требует активного участия в этой работе юридической службы. Факт государственной регистрации завершает процедуру создания предприятия и одновременно означает, что юридическая служба включается в работу по реализации задач и функций, предусмотренных учредительными документами предприятия, в характерных для этой службы формах и методах работы.

«Юридическая работа на предприятии включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования ею решений, постановлений, приказов и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия (общими собраниями акционеров, участников, советами директоров, генеральными директорами), защите прав и законных интересов предприятия путем участия в планировании сделок, подготовке и визировании договоров (контрактов), предъявлении претензий и исков, представительства в судебных и правоохранительных органах, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и участия в правовоспитательной работе в трудовом коллективе»⁷.

Специфика юридической службы в том, что она, являясь составной частью структуры предприятия, призвана направлять ведение хозяйственной деятельности, бизнеса в законное русло и именно с позиций закона обеспечивать защиту имущественных и иных интересов предприятия. Несмотря на то что указанное определение охватывает основные направления деятельности юридической службы на предприятии, оно не имеет исчерпывающего характера. Существуют некоторые особенности юридической работы в государственных предприятиях, акционерных обществах и других организациях, которые могут быть отражены в положениях о соответствующих юридических службах. Важно четко определить смысл деятельности юридических служб, их роль и место в решении задач, стоящих перед предприятиями.

Юридическая служба как структурное подразделение предприятия.

На предприятии, которое приняло решение организовать юридическую службу (отдел) как структурное подразделение, в первую очередь должна быть создана соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая работу такого подразделе-

⁶ Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

⁷ Пустовалова Е. Юридическая служба и современность.

ния (рабочие места, оргтехника, лицензированное программное обеспечение, соответствующая правовая литература и т.п.), введено в штатное расписание предприятия необходимое количество штатных единиц (структура отдела, службы), утвержден фонд заработной платы и осуществлены другие необходимые мероприятия.

Как правило, юридическая служба входит в состав административно-управленческого аппарата предприятия и подчиняется непосредственно его исполнительному органу (например, совету директоров, директору) или генеральному директору. Функции юридической службы определяются не только внутренними актами предприятия, но и задачами, которые определяются не только локальными актами, но и действующим законодательством РФ, а также интересами хозяйствующих субъектов на рынке оказываемых услуг или выполнения работ (строительного подряда, проектных, изыскательских или исследовательских работ и т.д.).

«Основные функции юридических служб, проверка соответствия законодательству проектов приказов и других нормативных актов, которые подаются на подпись и визируются руководителям. Юридическая служба фактически является последним звеном перед принятием руководителем решения относительно издания того или иного нормативного документа или подписания любого иного документа. Юридическая служба, которая состоит из одного работника, создается на небольшом предприятии, где объем правовой работы незначителен. На больших предприятиях структурное подразделение, как правило, состоит из нескольких лиц.

Для каждого работника, который относится к юридической службе предприятия, составляется должностная инструкция, которая должна отвечать Положению о юридической службе и базироваться на квалификационных характеристиках, изложенных в Справочнике квалификационных характеристик профессий работников»⁸. Положение по юридической службе (отделу) утверждается руководителем предприятия или учреждения путем издания приказа или распоряжения исключительно в письменном виде, что придает легитимный характер службе (отделу) как обособленному структурному подразделению внутри предприятия (учреждения) с наделением определенными полномочиями.

Точное и неуклонное соблюдение и исполнение требований законодательства — одно из основных условий нормального функционирования предприятий всех форм собственности, организаций и учреждений. Этим и определяется значительная роль юридической службы.

В широком смысле под юридической службой понимается совокупность всех правовых подразделений или специально уполномоченных должностных лиц в хозяйственных и иных организациях с целью содействия законности в их деятельности.

В узком смысле этого понятия имеются в виду соответствующее подразделение, группа должностных лиц или лицо, занимающееся правовой работой на предприятии, в учреждении или организации. «Юридическая служба — самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделения предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства»⁹.

⁸ Айзин С.М. Юридическая служба на предприятии: настольная книга юрисконсульта / С.М. Айзин, М.Ю. Тихомиров. — Москва, 2010. — 768 с.

⁹ Юридический энциклопедический словарь / под ред. М.Н. Марченко — Москва : Проспект, 2008. — 816 с.

Говоря о нормативных актах, регулирующих деятельность юридической службы, необходимо учитывать, что основным правовым актом, закрепляющим правовое положение юридической службы, остается «Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета народных депутатов, предприятия, организации, учреждения» (в дальнейшем — «Общее положение»), утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 4678¹⁰.

Данный нормативный акт не отменен и действует по настоящее время, являясь чуть ли не единственным источником, определяющим основные задачи, права и обязанности юридической службы в народном хозяйстве.

Многие предписания «Общего положения» давно устарели и не соответствуют тем условиям, в которых сегодня функционируют юридические отделы на предприятиях, тем задачам, которые в настоящий период возлагаются на юридическую службу.

Юридическая служба в России имеет свою историю.

Упоминание о работниках юридической службы имеется в первых актах, принятых в Советской республике. Организационное руководство и контрольные функции за деятельностью юридической службы в первые же годы Советской власти были возложены на Народный Комиссариат юстиции РСФСР. До 1922 года в своей практической деятельности юрисконсульты руководствовались постановлениями Народного Комиссариата юстиции РСФСР, в частности постановлением «Об отделах юстиции в Москве и Петрограде».

В постановлении указывалось, что «отделы юстиции могут возлагать некоторые свои функции на районные юридические отделы, юрисконсульты райсоветов. Районные юридические отделы, юрисконсульты райсоветов должны были обслуживать нужды районных Советов депутатов в области юрисконсультской, административно-правовой и организационной деятельности»¹¹.

В области юрисконсультской деятельности на них возлагались: дача заключений по юридическим вопросам, возникающим в работе Советов и их отделов; составление и редактирование издаваемых Советом депутатов обязательных постановлений, инструкций и наказов. Кроме того, они осуществляли предварительное рассмотрение и давали президиумам Советов депутатов заключения по жалобам на неправильные действия должностных лиц, состоящих на службе Совета депутатов; рассматривали случаи нарушения предприятиями установленного порядка их функционирования, причем в случае обнаружения признаков уголовного деяния все делопроизводство направляли в следственную комиссию или народный суд.

Таким образом, правовая помощь предприятиям оказывалась как со стороны юрисконсультств ведомств, так и со стороны юрисконсультств Советов депутатов трудящихся.

В обязанности юрисконсультств входили функции по составлению списков кандидатов в народные судьи, членов коллегий защитников и др. Общее руководство юристами-хозяйственниками осуществлялось законодательно-кодификационным отделом Наркомата юстиции республики, который имел право издавать по вопросам, относящимся к компетенции юридических органов, инструкции и распоряжения. Ему предоставлялось право созывать периодические или экстремальные собрания заведующих юрисконсультскими органами или совещания юрисконсультств РСФСР.

¹⁰ Бюллетень нормативных актов Министерств и Ведомств СССР. — 1978. — № 8. — С. 15.

¹¹ РСФСР. Народный комиссариат юстиции. Материалы Народного комиссариата юстиции. — Москва, 1918–1922. — С. 60–88.

В 1929 году функции непосредственного руководства юридической службой были переданы прокуратуре республики, которая являлась структурным подразделением Наркомата юстиции.

Следует отметить, что вплоть до середины тридцатых годов формы связи прокуратуры и юрисконсультов предприятий и хозорганов успешно развивались, и несмотря на происходившие в различные периоды изменения этих форм, надзорные функции и помощь органов прокуратуры сыграли важную роль в работе юрисконсультов и развитии юридической службы предприятий. Хозяйственные наркоматы и ведомства по своей линии стали также вырабатывать меры координации деятельности юрисконсультов подведомственных им предприятий, организаций.

Вырабатывалась своеобразная связка по взаимодействию прокуроров республик и юристов республиканских предприятий, что в целом отобразилось на работе юридических структур предприятий союзного масштаба.

«Характерной чертой того периода было широкое привлечение юрисконсультов к выработке новых законопроектов в области экономической жизни страны. Важную роль в определении правового положения юриста на предприятии имели общесоюзные совещания юрисконсультов. Первое из них состоялось в 1925, а второе — в 1927 году. Широкое распространение получили совещания юристов-хозяйственников отдельных отраслей народного хозяйства»¹².

Во второй половине тридцатых годов, когда шел процесс создания отраслевых наркоматов, роль органов прокуратуры в организационном руководстве деятельностью юридической службы заметно снизилась. В отдельных наркоматах юридические службы аппарата взяли на себя функции методического руководства юрисконсультами системы.

Важную роль в организационном укреплении юридической службы, в регламентации ее прав и обязанностей явилось принятие Советом министров СССР Положения о юридической комиссии при Совете министров СССР, утвержденного Постановлением Совета министров СССР 13 июля 1958 года № 635, из которого следует, что юридическая комиссия наделялась следующими полномочиями:

1. Основной задачей Юридической комиссии при Совете министров СССР является выполнение работы, связанной с кодификацией и систематизацией законодательства СССР, а также разработка по поручениям Правительства и предварительное рассмотрение вносимых в Совет министров СССР проектов законодательных актов и решений Правительства по вопросам нормативного характера.

2. В соответствии с указанной основной задачей на Юридическую комиссию возлагается:

а) подготовка предложений по кодификации законодательства СССР и по внесению в него изменений в связи с изданием новых законов и других нормативных актов и по отмене устаревших положений, исходя из необходимости дальнейшего совершенствования советского законодательства;

б) составление хронологического и систематического собрания постановлений Правительства СССР по вопросам нормативного характера;

в) разработка по поручениям Правительства СССР проектов законодательных и других нормативных актов и внесение их на рассмотрение Совета министров СССР;

¹² История развития юстиции : сб. ст. — Москва : Госиздат, 1927. — С. 57–93.

г) составление по согласованию с Советами министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР перечней решений Правительства СССР, утративших силу, и представление этих перечней на утверждение Совета министров СССР;

д) дача заключений Совету министров СССР по вносимым на его рассмотрение проектам законодательных актов, а также постановлений Правительства СССР;

е) работа по систематизации законов СССР, указов Президиума Верховного Совета СССР, а также решений Правительства СССР, имеющих нормативный характер;

ж) составление по поручениям Совета министров СССР, Президиума Совета министров СССР и его постоянных комиссий, Председателя и заместителей Председателя Совета министров СССР справок по советскому законодательству и законодательству зарубежных стран.

3. Юридическая комиссия изучает опыт работы по систематизации и кодификации законодательства союзных республик.

4. Юридическая комиссия изучает организацию дела систематизации и кодификации законодательства в зарубежных странах.

5. Юридической комиссии предоставляется право:

а) получать в необходимых случаях от министерств и ведомств СССР и союзных республик, а также от юридических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений заключения по разрабатываемым Комиссией проектам законодательных актов и постановлений Правительства СССР;

б) привлекать для участия в разработке проектов законодательных актов и постановлений Правительства СССР специалистов министерств и ведомств СССР, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений с согласия руководителей этих организаций и учреждений.

6. Юридическая комиссия на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает разрабатываемые ею проекты законодательных актов и постановлений Правительства СССР, заключения по проектам, вопросы систематизации и кодификации законодательства, планы работы Комиссии и их выполнение и по мере необходимости другие вопросы, связанные с работой Комиссии.

7. Юридическая комиссия образуется в составе Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии, назначаемых Советом министров Союза ССР.

8. Председатель Юридической комиссии назначает и освобождает от должности работников аппарата Комиссии.

9. Структура и штаты Юридической комиссии утверждаются Советом министров СССР.

10. Юридическая комиссия при Совете министров СССР имеет печать с изображением государственного герба СССР и со своим наименованием¹³.

Юридическая служба в народном хозяйстве фактически приравнена к основным службам предприятий, организаций и учреждений, юрист стал главной фигурой на предприятии.

Еще одним этапом в повышении роли юриста на предприятии сыграло Постановление ЦК КПСС и Совета министров СССР от 23 декабря 1970 г. № 1025 «Об улучшении правовой работы в народном хозяйстве»¹⁴.

¹³ Постановление Совмина СССР от 13.06.1958 № 635 «Об утверждении Положения о Юридической комиссии при Совете Министров СССР». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

¹⁴ Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 23 декабря 1970 № 1025 «Об улучшении правовой работы в народном хозяйстве». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

На Министерство юстиции СССР и его органы на местах было возложено методическое руководство правовой работой в народном хозяйстве.

Вышеуказанным постановлением Министерству юстиции предоставлено право проводить ознакомления с состоянием правовой работы на предприятиях, давать соответствующие рекомендации по ее улучшению. Отсюда следует, что правовая часть всегда развивалась вне зависимости от подчиненности юристов наркоматам или ведомствам, так как обеспечение хозяйственной деятельности для страны имело стратегическое значение и юристы, в том числе, способствовали правовому развитию народного хозяйства, а на юристов наркоматов, а впоследствии и юристов прокуратуры, возлагалась роль совещательно-надзорного органа. Это вызвано, прежде всего, внешнеполитическими событиями, связанными с заключением торговых договоров союза ССР и иностранных государств.

Рассматривая историческое становление юридической службы предприятия, эволюцию развития правовой мысли в гражданском обществе и в правовом государстве, а также принципов ведения хозяйственно-предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, необходимо рассмотреть ее состав, функции и задачи как правового института предприятия, учреждения.

1.2. Состав, функции и задачи юридической службы предприятия, учреждения

Структура и штат службы, как правило, определяются объемом работы по правовому сопровождению деятельности организации. Объем правовой работы непосредственно зависит от размера учреждения, предприятия, организации, в том числе и строительной отрасли, а также от финансово-хозяйственной деятельности предприятия и тех задач, которые ставит перед руководством компании современный рынок работ и услуг.

Небольшим организациям с невысоким уровнем потребности в правовом сопровождении нет необходимости содержать штатного юрисконсульта на постоянной основе, а тем более в юридическом отделе (службе). Для подобных организаций наиболее целесообразно привлечение юриста не на полный рабочий день, а совместителем, работающим в определенные часы несколько раз в неделю. Можно привлечь консалтинговую организацию, специализирующуюся на оказании юридических услуг по договору подряда на оказание юридических услуг. В любом случае это более выгодно, поскольку избавляет от материальных потерь, связанных с отсутствием юриста. «Очень часто небольшие компании, осуществляющие один вид деятельности, но не имеющие юриста или юридического отдела, составляют типовой договор и используют его в работе. Однако, как правило, его качественный уровень оставляет желать лучшего и в какой-то момент появляются претензии, а затем судебные споры, вытекающие из условий этого договора, приводящие к материальным и трудовым затратам, а иногда и бросающие тень на репутацию компании. Своевременно и юридически правильно составленный договор помог бы этого избежать»¹⁵. В частности, требования к составлению отдельных видов договоров также может претерпеть изменения ввиду изменений положения требований гражданского законодательства к проекту договора (существенные условия договора), что следует понимать сам договор, который заключен по старым требованиям договора и имеет юридическую силу, так как на момент его заклю-

¹⁵ Семенов Е.А. Юрист на предприятии / Е.А. Семенов // Корпоративный юрист. — 2010. — № 3.

чения действовал прежний порядок и он не утрачивает юридическую силу (в гражданском законодательстве нет обратной силы закона), и новые требования на него не распространяются.

Деятельность же крупной организации нельзя представить без юридической службы. Ее размер может варьироваться в зависимости от потребностей организации.

Структура юридической службы выражает внутреннее строение и взаимосвязь между ее структурными элементами, при этом структура организации зависит исключительно от отношения руководящих органов к юридической службе или отделу.

Основными ее компонентами являются:

- начальник;
- заместители (один и более);
- главный юрисконсульт;
- ведущий юрисконсульт;
- старший юрисконсульт;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель.

В крупных организациях юрисконсульты часто именуется специалистами либо специалистами (менеджерами) по правовому сопровождению деятельности предприятия.

В структуру юридической службы могут входить подразделения, которые занимаются вопросами корпоративного управления или работой с объектами недвижимого имущества.

Структуру и состав юридической службы определяет руководитель организации. В некоторых организациях существуют заместители руководителя, отвечающие за правовую работу. В любом случае делается это по представлению руководителя службы. В формировании эффективно работающего подразделения велика роль руководителя службы.

Юридическая служба может иметь различные наименования: департамент, управление, отдел.

Как правило, это зависит от величины юридического подразделения. Крупные компании (нефтегазовый сектор) имеют юридический департамент, который, в свою очередь, делится на управления или отделы по конкретному направлению (управление претензионно-исковой работы, управление договорно-правовой работы).

Независимо от того, какую структуру имеет юридическая служба, важно определить роль и место руководителя.

«Правовой статус руководителя юридической службы определяется в соответствии должностной инструкцией. Но современный руководитель юридической службы — это в том числе хороший управленец. Наряду с глубоким знанием законодательства и опытом он должен обладать и качествами менеджера»¹⁶.

В этом смысле целесообразно установить каждому юристу специализацию на том или ином направлении деятельности (специалист по договорной работе, претензионно-исковой работе). Специализация зависит от функций, выполняемых юридической службой.

«Под функциями юридической службы понимают основные направления воздействия на общественные отношения для достижения целей и задач, а также защиту нарушенного права и законных интересов предприятий, организаций и учреждений»¹⁷.

¹⁶ Пустовалова Е. Современная юридическая служба / Е. Пустовалова // Юрист компании. — 2009. — № 8.

¹⁷ Жилина Е.А. Юридическая служба предприятия: создание и управление.